

ANEXO IV- RESOLUCIÓN GENERAL Nº _____

SISTEMA DE RECAUDACION DEL IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS BRUTOS. ANTICIPO 0KM.-APLICATIVO WEB

OBJETIVO

Esta **Ayuda** proveerá a los usuarios del Sistema, los lineamientos generales sobre el Aplicativo Web del Régimen de Recaudación del Impuesto sobre los Ingresos Brutos Anticipo 0km, facilitándole el uso del sistema, en cuanto al ingreso de cada uno de los datos solicitados, así como la manera de desplazarse dentro de los campos y ventanas. A través del mismo deberán informar, determinar, liquidar y pagar las obligaciones tributarias.

ALCANCE

Comprende una breve descripción de las pautas generales y /o enfoque metodológico del aplicativo, y los procesos necesarios para la confección de:

- Declaraciones juradas mensuales, presentación y /o pago.

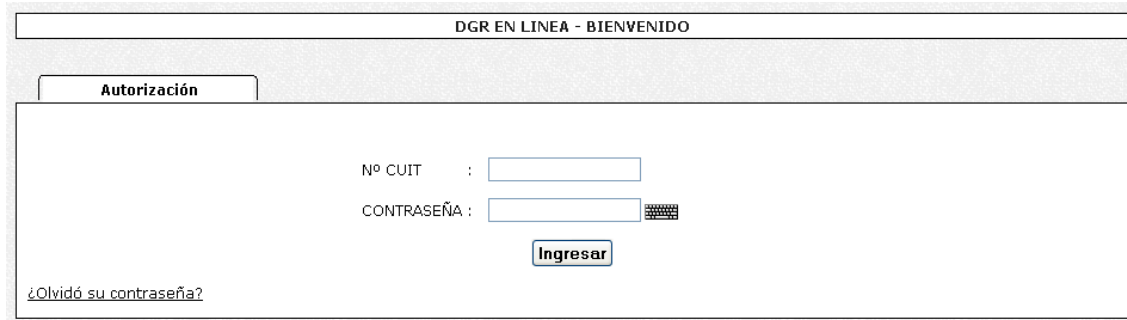
INTRODUCCIÓN AL SISTEMA

Métodos de acceso al Aplicativo Web del Régimen de Recaudación del Impuesto sobre los Ingresos Brutos Anticipo 0km

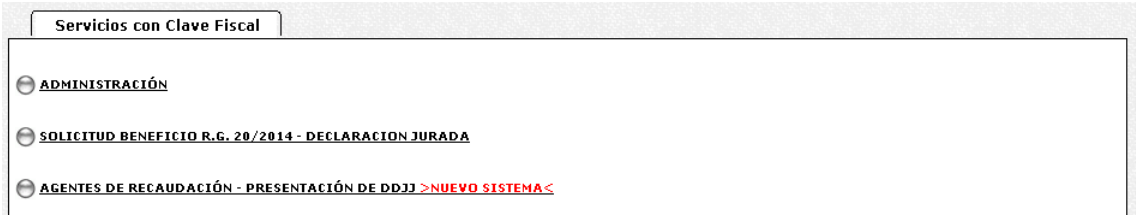
Para comenzar a operar la aplicación, se deberá ingresar al sitio oficial de rentas, <http://www.dgrformosa.gob.ar/>

Podrá acceder al aplicativo de dos maneras:

1- Con un clic del Mouse sobre la opción del Menú principal, DGR EN LINEA- Recaudación sobre los Ingresos Brutos Anticipo 0km, según muestra la figura siguiente:



- 2- Ud. debe ingresar su N° de CUIT y CONTRASEÑA.
- 3- Con un clic del Mouse sobre la opción del Menú principal, DGR EN LINEA-INGRESO, donde debe ingresar su N° de CUIT y CONTRASEÑA, por consiguiente se verá la figura siguiente:



- 4- Ud. debe seleccionar la opción **AGENTES DE RECAUDACIÓN - PRESENTACIÓN DE DDJJ >NUEVO SISTEMA<**
- Habiendo ingresado, indistintamente por alguna de las opciones descriptas precedentemente, el Sistema desplegará la ventana del menú principal para comenzar con el ingreso de datos.

PANTALLA PRINCIPAL



GUÍA A TRAVÉS DEL MENÚ

A continuación se detalla la funcionalidad de cada una de las opciones de la barra de menú, en el orden que se presentan.

Recaudación

Esta función permite visualizar un resumen de los periodos cargados, como se ve en la siguiente figura:

Recaudaciones

Liquidación

Listado

Listado Recaudaciones Cargadas.-

AÑO:

2014

Mostrar

CANTIDAD RECAUDACIONES	TOTAL MONTOS	TOTAL RECAUDACIONES
PERIODO: 08/2014 - ANULAR - DETALLE - IMPRIMIR - ELIMINAR		
1	7000.00	138.84
PERIODO: 07/2014 - DETALLE - IMPRIMIR		
2	19000.00	376.85

Atención:

* Utilice la opción DETALLE para ver el Listado de Retenciones.

* Utilice la opción IMPRIMIR para ver el Imprimir un Pago.

Volver

Cargar Recaudación

Imprimir

5- Haga clic en botón Cargar Recaudación, deberá elegir las dos formas de carga posible, se verá la siguiente figura:

Recaudaciones

Liquidación

Listado

Opciones de Carga de Recaudaciones.-

1- Carga Manual Individual.

2- Carga por Archivo CSV.

Volver

Imprimir

Si selecciona Carga Manual

6- Se verá la siguiente figura, elija el periodo y acepte.

Recaudaciones

Liquidación

Listado

Carga Manual de Recaudaciones.-

PERIODO :

08

/

2014

Aceptar

Volver

Imprimir

7- Donde debe ingresar los datos y Aceptar.

Recaudaciones

Liquidación

Listado

Carga Manual de Recaudaciones.-

Datos del Vendedor:

CUIT

:

*

Apellido y Nombre / Razón Social

:

*

Domicilio

:

*

Provincia

:

Seleccione

*

Departamento

:

Seleccione...

*

Localidad

:

Seleccione...

*

- 8- Si la carga fue correcta se verá el mensaje correspondiente.
- 9 - Si hubo errores el sistema mostrará que datos deben corregirse.

Si selecciona Carga por Archivo CSV

10 - Al presionar se verá la siguiente figura:

Recaudaciones

Liquidación

Listado

Carga de Recaudación por Archivo.-

PERIODO : 07 / 2014

ARCHIVO : Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

DELIMITADOR : ; (punto y coma)

Aceptar

Volver

Imprimir

Debe elegir el periodo y el archivo CSV, con la estructura correspondiente.

El archivo se crea con Microsoft Excel.

Si hubo errores el sistema mostrará que datos deben corregirse.

Liquidación

11 - Esta función le permite realizar la liquidación del impuesto. Se verá la siguiente figura:

Recaudaciones

Liquidación

Listado

Opciones de Liquidación.-

1- Pago por Quincena.

2- Pago de Saldo.

3- Pago de Multa.

4- Presentación de la Declaración Jurada.

Volver

Imprimir

12 - Al presionar la opción Pago por Quincena, se verá la siguiente figura:

Recaudaciones

Liquidación

Listado

Pago por Quincena.-

Datos del Volante:

Periodo

:

/

*

Fecha de Pago

:

06

/

08

/

2014

*

Quincena

:

Primera

ACEPTAR

Atención:

* Campos Obligatorios.

Imprimir

Cargue los datos correspondientes y presione el botón Aceptar.

13 - Al presionar la opción Pago de Saldo, se verá la siguiente figura:

Recaudaciones

Liquidación

Listado

Pago de Saldo.-

Datos del Volante:

Periodo

:

/

*

Quincena

:

Primera

Fecha Pago

:

*

(dd/mm/aaaa)

Importe

:

,

*

ACEPTAR

Atención:

* Campos Obligatorios.

Imprimir

14 - Cargue los datos correspondientes y presione el botón Aceptar.

15 - Al presionar la opción Pago de Multa, se verá la siguiente figura:

Recaudaciones

Liquidación

Listado

Pago de Multa.-

Datos del Volante:

Periodo

:

/

*

Quincena

:

Primera

Tipo

:

MULTA - FALTA DE PAGO

Importe

:

,

*

ACEPTAR

Atención:

* Campos Obligatorios.

Imprimir

16 - Cargue los datos correspondientes y presione el botón Aceptar.

17 - Al presionar la opción Presentación de la Declaración Jurada, se verá la siguiente figura:

RecaudacionesLiquidaciónListado

Liquidación.-

PERIODO : 07 / 2014

SECUENCIA : Original

Aceptar

Atención:
* Verifique la FECHA DE PRESENTACION/PAGO, la misma debe ser mayor o igual a la fecha en que se realizará el pago, caso contrario el volante será rechazado por el cajero.

VolverImprimir

18 - Si está todo bien presione el Botón Guardar. Donde podrán realizar las impresiones correspondientes.

Listado

19 - Al presionar en la opción, se verá la siguiente figura:

RecaudacionesLiquidaciónListado

Listado de Declaraciones Juradas.-

AÑO: 2014Mostrar

FECHA VENC.	05/08/2014	FECHA PRES.	31/07/2014	07/2014	
SECUENCIA	ORIGINAL	ESTADO	PROCESADO		
TOTAL IMPORTE	\$ 376.85	Nº DDJJ	64515		

VolverImprimir

En la misma podrá eliminar la presentación o realizar la reimpresión de los formularios.

IMPRIMIENDO FORMULARIOS

Exponemos a continuación los distintos formularios que son emitidos con el aplicativo:

- COMPROBANTE DE RECAUDACION F.2000.
- LISTADO DE RECAUDACIONES F.2100.
- ACUSE DE RECIBO DDJJ F.2200.
- DECLARACION JURADA F.2200.
- VOLANTE DE PAGO DE MULTA.
- VOLANTE DE PAGO DE SALDO.
- VOLANTE DE PAGO F.61.

Al hacer clic en el botón de impresión el sistema desplegará en pantalla el formulario. Para llevar a cabo la impresión, el contribuyente deberá seleccionar la opción Imprimir. Seleccionando la opción Imprimir obtendrá sólo un ejemplar del formulario. De ser necesaria la impresión de 2 (dos) o más ejemplares, deberá seleccionar el icono de impresión en el cual podrá ingresar la cantidad de copias deseadas.